



Recruitment Department  
Job offer – None UAE national (Special contract)-Academic

إدارة التوظيف  
عرض العمل – لغير المواطنين (عقد خاص) - أكاديمي

|                 |                     |               |        |               |             |
|-----------------|---------------------|---------------|--------|---------------|-------------|
| Name            | Prasoon Dixit       |               |        |               | الاسم       |
| Nationality     | Indian              | Qualification | B.Tech | المؤهل العلمي | الجنسية     |
| Contract Type   | Special             | Grade         | 1      | الدرجة        | نوع التعاقد |
| Department      | EMI- TTP            | Section       |        | القسم         | الادارة     |
| Position        | Mathematics Teacher |               |        |               | الوظيفة     |
| Contract Period | Two years / سنتان   |               |        |               | مدة العقد   |

يسرنا إعلامكم بأنكم قد اجتزتم المقابلة مع وزارة التربية بنجاح وعليه، نجدون ادناه عرض العمل المقدم من الوزارة، الرجاء ارسال تأكيدكم على الموافقة مع الأوامر المطلوبة حتى تكمل اجراءات التوظيف  
We are pleased to inform you that the interview with the Ministry of Education (MOE); has been successful. Therefore, in order to proceed with the hiring formalities kindly send your acceptance of the below job offer along with required documents

| Salary and Allowance    | Monthly / شهريا | الراتب والعلاوات |
|-------------------------|-----------------|------------------|
| Basic Salary            | 7475            | الراتب الاساسي   |
| Supplementary Allowance | 8525            | علاوة تكميلية    |
| Total Salary            | 16000           | الراتب الإجمالي  |

| Other benefits and conditions<br>( Note: All the allowance mentioned below will be paid as per approved rules and regulation in the ministry)  | الامتيازات والشروط الأخرى<br>(ملاحظة: تصرف جميع الامتيازات المذكورة أدناه حسب النظم واللوائح المعمول بها والمعتمدة في الوزارة)  |
|--|---|
| <b>Medical Cover:</b><br>Medical insurance for employee, spouse and up to three children under 18 years of age as per the applicable law, whom are under employee sponsorship and reside in UAE.   | <b>التأمين الصحي:</b><br>تأمين العلاج الطبي للطرف الثاني وزوجة وثلاثة من أولاده المعالين دون سن الثامنة عشر وفقا للنظم المعمول بها شرطاً أن يكونوا مقيمين معه داخل الدولة وتقديم ما يثبت ذلك.   |
| <b>Relocation and Repatriation Travel Ticket:</b><br>The MOE will provide an Economy class relocation and repatriation ticket for the employee, spouse and up to three children below 18 years of age.   | <b>تذكرة سفر عند الاستقدام وتذكرة عند نهاية العقد:</b><br>وزارة التربية والتعليم ستوفر تذكرة عند الاستقدام ونهاية العقد على الدرجة السياحية للموظف وزوجة الآخر وثلاثة من أبنائه دون السن 18 سنة.  |
| <b>Probation Period</b><br>Employees are subject to a probation period of 6 months, starting from the date of joining. This can be extended for a further 3 months period.   | <b>فترة الاختبار</b><br>يخضع الموظف لفترة اختبار مدتها 6 أشهر تبدأ من تاريخ مباشرة العمل قابلة للتمديد لمدة 3 أشهر.   |
| <b>Leave:</b><br><b>Annual Leave:</b> Based on the academic calendar and training program and is granted after successful completion of probationary period.<br><b>Sick Leave:</b> 15 working days per year<br><b>Maternity leave:</b> 3 Months<br><b>Paternity Leave:</b> 3 working days in the first month of delivering a live baby in the UAE.<br><b>Bereavement Leave:</b> 5 calendar days for first degree relative and 3 calendar days for second-degree relatives. | <b>الإجازات:</b><br>الإجازة السنوية: بناء على تقويم السنة الدراسية والخطة التدريبية وتستحق بعد مضي فترة الاختبار بنجاح.<br>الإجازة المرضية: 15 يوم عمل في السنة.<br>إجازة الوضع: 3 أشهر.<br>إجازة الأبوة: 3 أيام عمل خلال أول شهر من الولادة بمولود حي داخل الدولة.<br>إجازة الحداد: 5 أيام للأقارب من للدرجة الأولى و 3 أيام للأقارب من الدرجة الثانية |



Recruitment Department  
Job offer – Non UAE national (Special contract)-Academic

إدارة التوظيف  
عرض العمل – لغير المواطنين (عقد خاص) - أكاديمي

|   |  |
|---|--|
| <p><b>This job offer is contingent on:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A copy of an experience letter from previous employer, or a copy of your employment card.</li> <li>• Obtain satisfactory references check on your behalf.</li> <li>• Receipt of attested qualification and official transcripts</li> <li>• Passing the mandatory UAE government medical.</li> <li>• Passing all the mandatory employment stages.</li> <li>• English Teacher, Early Years English Teacher, Business Teacher and Performing Arts Teacher: IELTS – 7.0 Academic / 7.5 General - required for Non-Native English Speakers within 10 days of the initial offer letter.</li> <li>• All other subjects: IELTS – 6.0 Academic / 6.5 General required for Non-Native English Speakers – within the first 6 months of employment.</li> <li>• Arabic Teacher, Islamic studies Teacher, Social Studies and معلم التربية الوطنية: IELTS – 5.0 Academic required for Non-Native English Speakers – within the first 6 months of employment</li> </ul> <p>Note: Failure to achieve any one of the above requirements will require us to withdraw this offer.</p> | <p><b>يتوقف سريان عرض العمل على:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• صورة من شهادة الخبرة من العمل السابق أو صورة من بطاقة العمل.</li> <li>• الحصول على شهادة تزكية من سبق العمل معهم</li> <li>• استلام شهادة مصدقة من المؤهل العلمي وكشف الدرجات معتمدة.</li> <li>• اجتياز الفحص الطبي لدى حكومة الإمارات.</li> <li>• اجتياز جميع متطلبات التعيين.</li> <li>• توفير شهادة IELTS 7.0 أكاديمي و 7.5 عام لكل من معلم لغة إنجليزية، و معلم رياض أطفال، ومعلم إدارة الأعمال، و معلم آداب وفنون لغير الناطقين باللغة الإنجليزية خلال 10 أيام من إرسال عرض العمل</li> <li>• توفير شهادة IELTS 6.0 أكاديمي و 6.5 عام لجميع المواد الأخرى لغير الناطقين باللغة الإنجليزية خلال 6 أشهر من التعيين.</li> <li>• توفير شهادة IELTS 5.0 أكاديمي أو أعلى لكل من معلم اللغة العربية و معلم التربية الإسلامية ومعلم الدراسات الاجتماعية والتربية الوطنية لغير الناطقين باللغة الإنجليزية خلال 6 أشهر من التعيين.</li> </ul> <p>ملاحظة: عدم توفير أي من المتطلبات أعلاه سوف نعمل على سحب/فسخ هذا العرض</p> |
| <p><b>Note:</b></p> <p>Please sign and return a copy of this offer to confirm your acceptance of the terms and conditions. This job offer is valid for a period of 10 days from the day you receive it. Please email the following documents in separate named files, for example: your name passport photo, your name degree certificate etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Signed offer of Employment</li> <li>• Coloured copy of your passport (Unity page should be attached if applicable)</li> <li>• Copy of your highest qualification certificate &amp; transcript. (needs to be attested before arrival)</li> <li>• Copy of your high school certificate.</li> </ul>  | <p><b>ملاحظة:</b></p> <p>بتوقيع وإرسال هذه العرض، دلالة على قبول الأحكام والشروط المذكورة. هذا العرض ساري لمدة 10 أيام من تاريخ الاستلام. الرجاء إرسال الأوراق المطلوبة أدناه بملف منفصل مثال: الاسم جواز السفر، الاسم وشهادة الجامعة</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• توقيع عرض العمل</li> <li>• صورة ملونة من جواز السفر (صفحة الرقم الموحد يجب إرفاقه إذ وجد)</li> <li>• صورة من الشهادات العليا وكشف الدرجات (يجب أن تصدق)</li> <li>• صورة من شهادة الثانوية العامة.</li> </ul>  |

Ref: 001/ JO- NonUAE- Sep –Academic- Grade 1 -2/ Final version /2017

www.moe.gov.ae

الإقليمي - هاتف: +971 2 4089999 - فاكس: +971 2 4089906 - ص.ب: 295 أبو ظبي - الإمارات العربية المتحدة  
 دبي - هاتف: +971 4 2176666 - فاكس: +971 4 2638178 - ص.ب: 3962 دبي - الإمارات العربية المتحدة  
 ABU DHABI - TEL: +971 2 4089999 - Fax: +971 2 4089906 - P.O.BOX: 295 ABU DHABI - UNITED ARAB EMIRATES  
 DUBAI - TEL: +971 4 2176666 - Fax: +971 4 2638178 - P.O.BOX: 3962 DUBAI - UNITED ARAB EMIRATES  
 مركز الاتصال : 800511115 CALL CENTER

Initial



Recruitment Department

Job offer – None UAE national (Special contract)-Academic

إدارة التوظيف

عرض العمل – لغير المواطنين (عقد خاص) - أكاديمي

|  |  |           |         |      |         |
|--|--|-----------|---------|------|---------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• A colour copy of a passport photo (on a WHITE background) in jpg file format.</li> <li>• Copy of Emirates ID both side (if applicable)</li> <li>• Completed Introduction Form</li> <li>• Birth certificate</li> <li>• More documents will be requested as your application moves through the process</li> </ul> <p>Additionally, we require you to declare any reason, whether medical or legal, that would prevent or prohibit you from working with children or young people. Should any medical condition arise due to a pre-existing condition not notified to us prior to the start of employment, which may prevent you from fulfilling the terms of the contract of employment, then the contract will be considered null and void.</p> <p>Should you have any legal proceedings against you that may prohibit you from working with children or young people that has not been divulged at the time of recruitment, and this is revealed to the MOE at a later date, then the official contract of employment will be declared null and void.</p> <p>We trust that the information enclosed is clear and we look forward to your acceptance and you joining us in Ministry of Education.</p> <p>Note: please do not resign until you have received the official contract of Employment signed by the Under-Secretary For Inspection and Support Services or authorized signatory.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• صورة شخصية ملونه خلفية بيضاء محفوظة بملف jpg</li> <li>• صورة من الهوية الإماراتية (إن وجد)</li> <li>• وثيقة التعارف</li> <li>• شهادة الميلاد.</li> <li>• وثائق أخرى سوف تطلب خلال استكمال الإجراءات.</li> </ul> <p>بالإضافة إلى ذلك، نطلب منك أن تعلن عن أية أسباب سواء طبية أو قانونية، والتي من شأنها منعه من العمل مع الأطفال أو الشباب .</p> <p>في حالة نشوء أي حالة طبية تابعة لوجود حالة سابقة والتي لم يتم إخطارنا بها قبل بدء العمل، مما قد يمنعك من الوفاء بشروط عقد العمل، يعتبر العقد باطلاً ولاغياً.</p> <p>إذا كان لديك أي إجراءات قانونية ضدك قد تمنعك من العمل مع الأطفال أو الشباب أو التي لم يتم الإفصاح عنهم وقت التوظيف وتم الكشف عنها لوزارة التربية والتعليم في وقت لاحق، فإن العقد الرسمي للعمل سيعتبر باطلاً ولاغياً.</p> <p>ونحن على ثقة من أن المعلومات المرفقة واضحة وتتطلع إلى قبولكم والانضمام إلينا في وزارة التربية والتعليم</p> <p>ملاحظة: الرجاء عدم الاستقالة لحين الحصول على نسخة من عقد العمل موقع من الوكيل المساعد لقطاع وكيل وزارة التربية والتعليم للرقابة والخدمات المساندة</p> |           |         |      |         |
| <p>أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض، وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال ( ) والالتزام بالبنود المدونة أعلاه.</p> <p>I accept and abide by all the aforementioned clauses in this job offer, and I confirm available joining date is ( )</p>  |  |           |         |      |         |
| Name   | الاسم  | Signature | التوقيع | Date | التاريخ |
| Recruitment Manager  | مدير إدارة التوظيف   |           |         |      |         |
| Prasoon Dixit  | المرشح   |           |         |      |         |

صورة لملف المذكر / Copy for file \*

الأصل للمرشح / original for candidate \*